

SmartNation

**Инструкция для сотрудников
Назначение заданий**

Главная страница портала college.snation.kz



На главной странице содержится информация по:

- каталогу учебных организаций;
- результатам конкурсной комиссии;
- государственным услугам;
- статистике;
- онлайн курсам для

студентов.

В правом верхнем углу сайта имеется возможность сменить геолокацию и язык.

Для того, чтобы зарегистрироваться на портале, необходимо нажать на кнопку **"Регистрация"**.

Если Вы зарегистрированы, воспользуйтесь кнопкой **"Вход"**.

Авторизованные пользователи

Если Вы уже зарегистрированы на портале, то Вам необходимо:

- Нажать на кнопку **“Вход”** на главной странице в правом верхнем углу;
- Ввести свой логин и пароль;
- Нажать на кнопку **“Войти в систему”**.

The screenshot shows the login page of the SmartNation College portal. The header includes the college logo, contact information (+7 747 339 72 22), and navigation links for Kazakh, Russian, and Registration. The main heading is "ВХОД". The login form contains fields for "Логин или номер телефона" and "Пароль" (with a note that it must be 6-40 characters long). There are checkboxes for "Запомнить меня" and "Забыли пароль?", and a green "Войти в систему" button.

Если Вы забыли пароль:

- Нажмите на кнопку **“Забыли пароль?”**;
- Введите номер телефона;
- Нажмите кнопку **“Отправить”**;
- Введите код, который придет Вам на номер;
- Придумайте новый пароль;
- Повторите пароль;
- Нажмите кнопку **“Отправить”**.

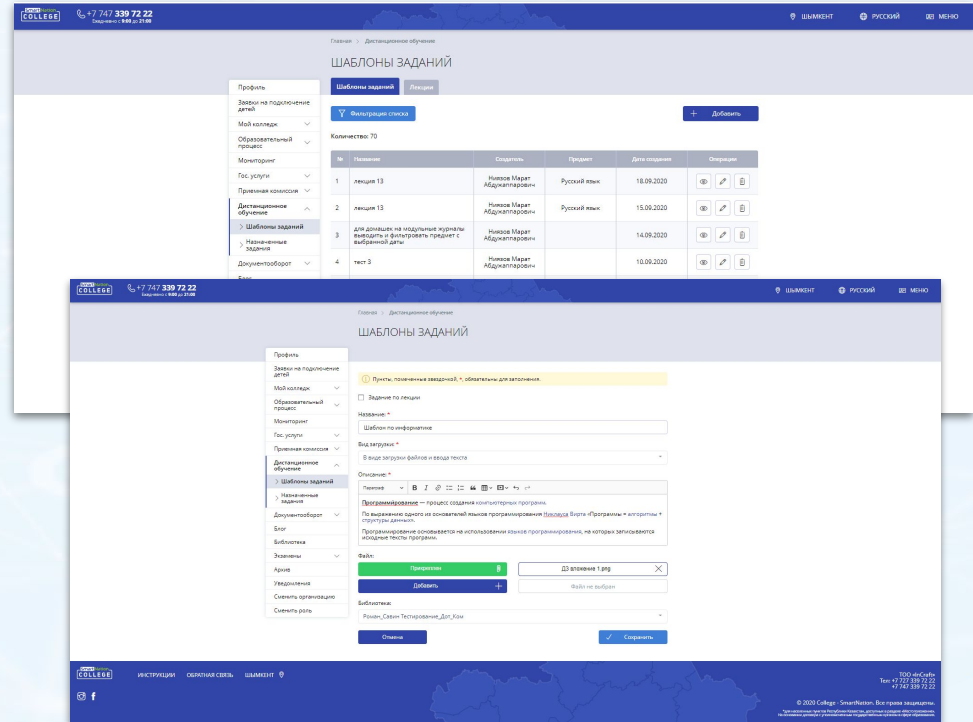
The screenshot shows the password recovery page. The header includes "Главная" and "Восстановить пароль". The main heading is "ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ". The form contains a field for "Номер сотового телефона" with a pre-filled "+7" and a placeholder for the number. Below the field, it states: "На указанный номер будет отправлено sms с кодом для подтверждения восстановления пароля." There are two buttons: a blue "Вернуться ко входу" link and a green "ОТПРАВИТЬ" button.

Шаблоны заданий (без лекций)

Для назначения задания необходимо создать шаблон задания.

Для создания шаблона задания:

- Перейти в раздел "Шаблоны заданий";
- Нажать на кнопку **"Добавить"**;
- Указать название шаблона;
- Выбрать вид загрузки задания;
- Добавить описание задания;
- При необходимости прикрепить файлы и/или выбрать книги из библиотеки;
- Нажать на кнопку **"Сохранить"**.

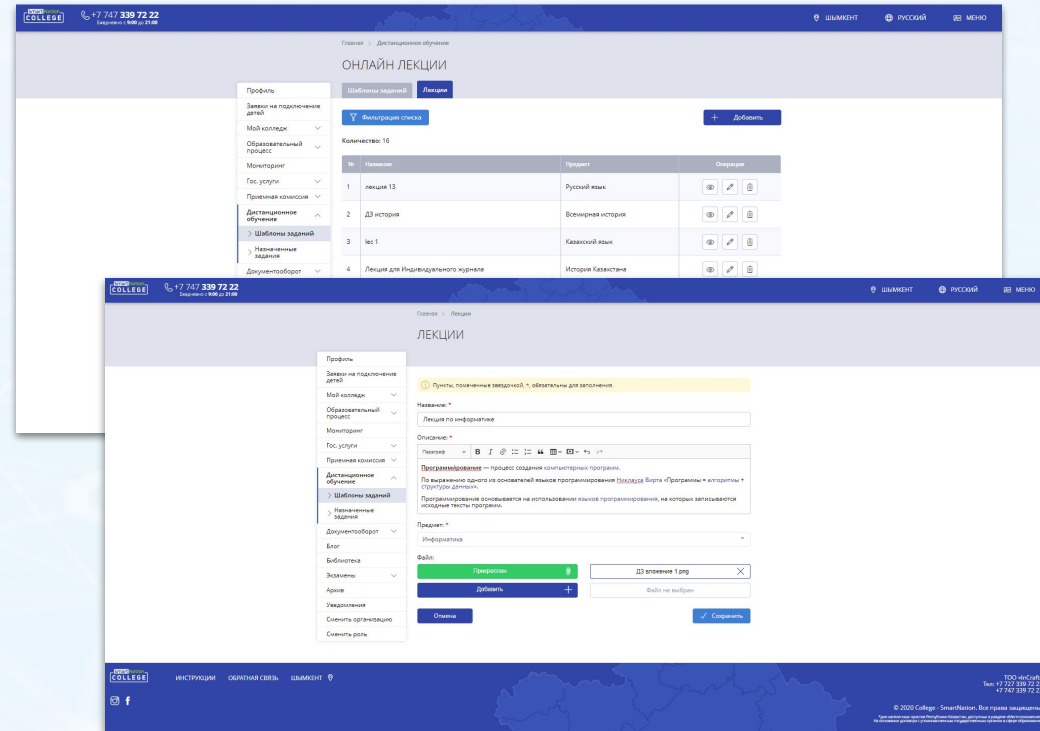


Шаблоны заданий (с лекцией)

Для назначения задания по лекции сначала нужно добавить во вкладку "Лекции" файл с лекционным материалом по соответствующему предмету .

Для создания шаблона по лекции необходимо:

- Перейти в раздел "Шаблоны заданий", во вкладку "Лекции";
- Нажать на кнопку **"Добавить"**;
- Указать название лекции;
- Добавить описание задания;
- Выбрать предмет лекции;
- При необходимости прикрепить файлы;
- Нажать на кнопку **"Сохранить"**.

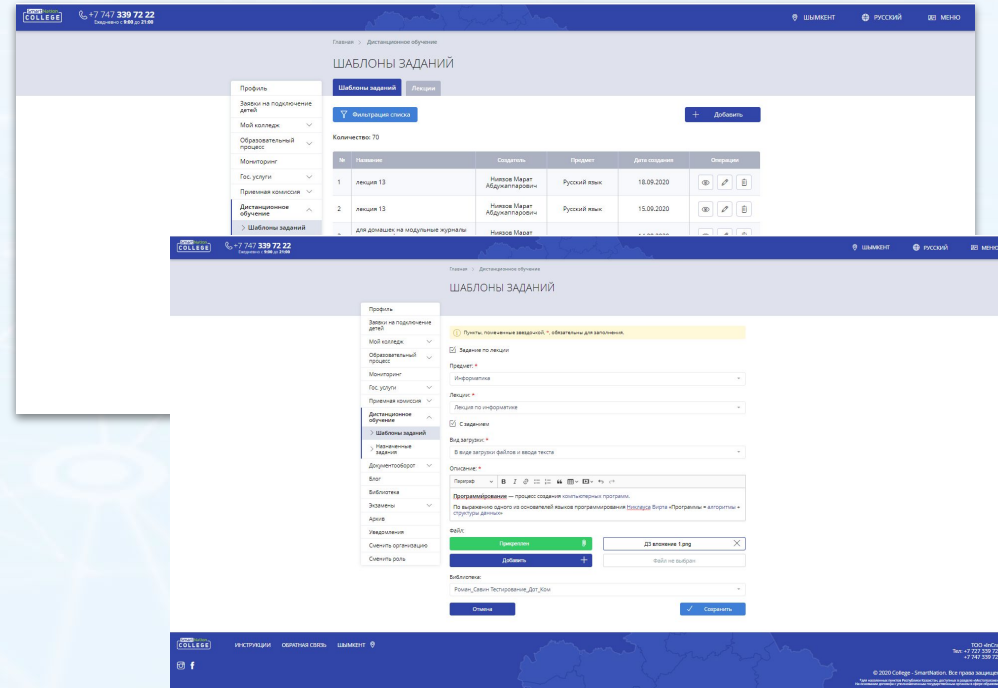


Шаблоны заданий(с лекцией)

Продолжение:

Для создания шаблона задания для лекции необходимо:

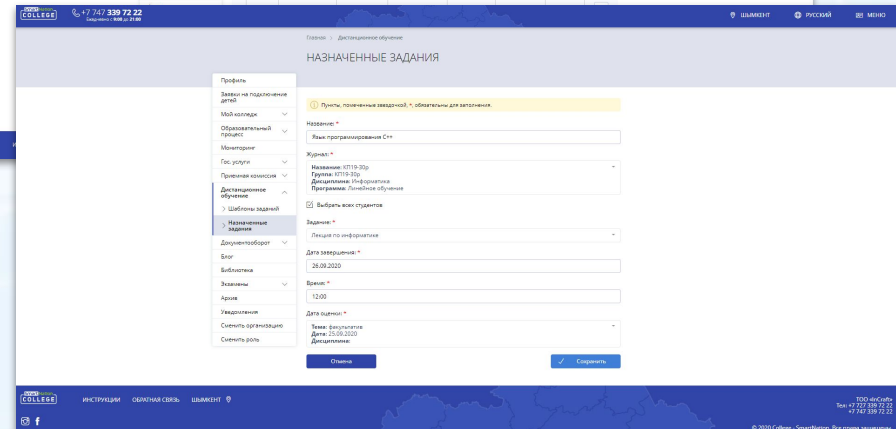
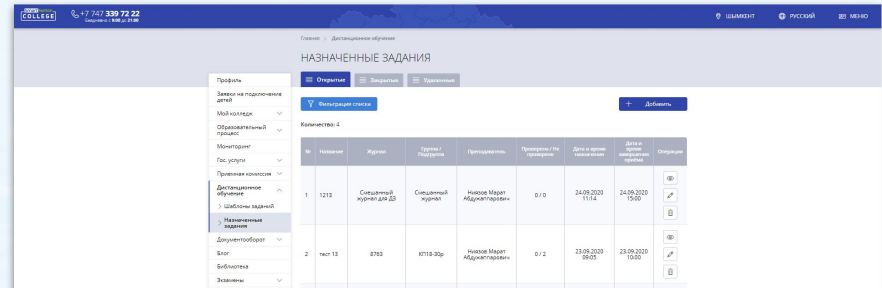
- Перейти в раздел “Шаблоны заданий”;
- Нажать на кнопку **“Добавить”**;
- Отметить поле “Задание по лекции”;
- Выбрать соответствующий предмет лекции;
- Выбрать шаблон лекции;
- При наличии задания по лекции отметить поле “С заданием” и заполнить обязательные поля;
- Нажать на кнопку **“Сохранить”**.



Назначение заданий (при линейном обучении)

Для назначения задания необходимо:

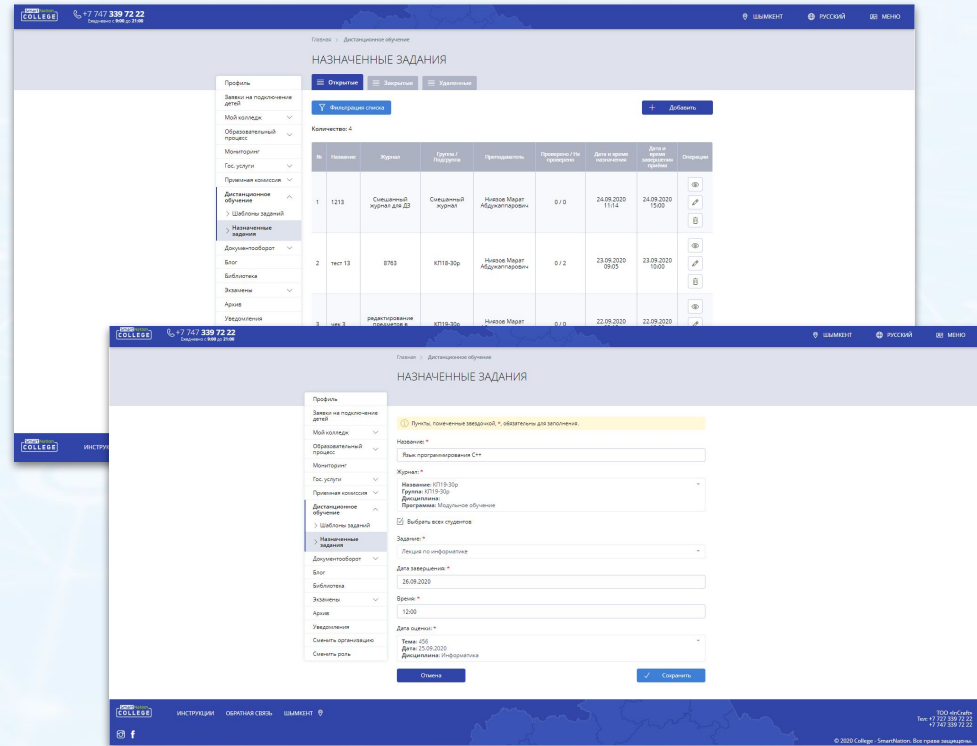
- Перейти в раздел “Назначенные задания”;
- Нажать на кнопку **“Добавить”**;
- Указать название задания;
- Выбрать журнал линейного обучения;
- Выбрать всех или несколько студентов;
- Выбрать соответствующее задание;
- Указать дату и время завершения назначенного задания;
- Выбрать дату оценки из выбранного журнала;
- Нажать на кнопку **“Сохранить”**.



Назначение заданий (при модульном обучении)

Для назначения задания необходимо:

- Перейти в раздел “Назначенные задания”;
- Нажать на кнопку **“Добавить”**;
- Указать название задания;
- Выбрать журнал модульного обучения;
- Выбрать всех или несколько студентов;
- Выбрать всех или несколько студентов;
- Выбрать соответствующее задание;
- Указать дату и время завершения назначенного задания;
- Выбрать дату оценки соответствующего предмета в рамках модуля;
- Нажать на кнопку **“Сохранить”**.



SmartNation

Спасибо за внимание!

Контакт-центр:
8 (727) 339-72-22
8 (747) 339-72-22 (WhatsApp)